

**ДОГОВОР № 1**  
**о сетевом взаимодействии и реализации дополнительной**  
**общеобразовательной программы в сетевой форме**

х. Даманка

«01» сентября 2021 год

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение основная образовательная школа № 14 хутора Даманка муниципального образования Крымский район, именуемое в дальнейшем МБОУ ООШ №14 в лице директора Полтавцевой Гульнары Лаврентовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 42 хутора Даманка муниципального образования Крымский район, именуемое в дальнейшем МБДОУ №42, в лице заведующей Токаревой Галины Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

**1. Предмет договора**

Настоящий договор регулирует взаимоотношения Сторон по объединению усилий, направленных на социально-педагогическую поддержку, развития и становления личности, охрану и укрепления здоровья воспитанников ДОУ, педагогическое просвещение родителей.

**2. Цель договора**

Создать благоприятные условия для успешного воспитания и обучения воспитанников, охраны и укрепления их здоровья посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

**3. Обязанности сторон**

**3.1. МБДОУ №42 обязуется:**

3.1.1. Участвовать в совместных с МБОУ ООШ №14 теоретических и практических мероприятиях с целью повышения профессиональной компетентности воспитателей.

3.1.2. Осуществлять индивидуальный подход в формировании у детей положительной мотивации к окружающему миру, формировании привычки к здоровому образу жизни.

3.1.3. Повышать уровень психолого-педагогической компетентности педагогов, родителей.

3.1.4. Проводить совместную досуговую деятельность: праздники, развлечения, викторины, соревнования и т.д.

3.1.5. Проводить комплекс интегрированных мероприятий в рамках подготовки к школе воспитания.

**3.2. МБОУ ООШ №14 обязуется:**

3.2.1. Изучить систему работы воспитания и образования в дошкольной образовательной организации.

3.2.2. Проводить консультативную и методическую работу, направленную на успешную адаптацию к учебному процессу в школе.

3.2.6. Проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

#### 4. Права сторон

##### **4.1. МБДОУ №42 имеет право:**

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями государственного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей с учетом программы МБОУ ООШ №14

4.1.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемые с ООШ мероприятия.

##### **4.2. МБОУ ООШ №14 имеет право:**

4.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать общеразвивающие программы дополнительного образования;

4.2.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых с детским садом мероприятий.

4.2.3. Оказывать консультативную помощь педагогам и родителям детей детского сада.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

5.3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца.

5.4. Срок действия договора с 01.09.2021г. *15.11.2021.*

5.5. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

#### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Муниципальное общеобразовательное  
Учреждение основная  
общеобразовательная  
школа №14 х. Дамана  
353343, Краснодарский  
край, Крымский район, х. Даманка,  
ул. Молодёжная, д.73  
ИНН 2337016795 КПП 233701001  
почта [uo-27-soh14@mail.ru](mailto:uo-27-soh14@mail.ru)  
телефон 8(86131)61166

Директор школы *[подпись]* Л.Л.Полтавцева



МБДОУ детский сад № 42  
353343 Россия, Краснодарский край,  
Крымский район, хутор Даманка  
ул. Молодёжная 88 а  
телефон: 8(86131)61150  
**E-mail** [galina\\_tokareva\\_2012@mail.ru](mailto:galina_tokareva_2012@mail.ru)

Заведующая *[подпись]* Л.В. Токарева

